



### ALLEGATO 3

#### COMPITI DELLA COMMISSIONE LABORATORI DIDATTICI

I membri della Commissione Laboratori didattici hanno il compito di gestire i laboratori didattici e verificarne la funzionalità, mediante:

1. Stesura di un regolamento per gli utenti dei laboratori (docenti, personale tecnico-amministrativo, studenti)
2. Richiesta di studenti part-time, coordinamento della loro attività e formazione di base
3. Preparazione di modulistica cartacea e su supporto elettronico per il funzionamento dei laboratori
4. Raccolta degli ordini reagenti dei vari settori e invio alla Commissione didattica
5. Controllo della presenza di una dotazione di base di materiali di consumo e reagenti di uso comune nei laboratori didattici
6. Segnalazione di materiale ordinato ma non ricevuto
7. Richiesta di interventi tecnici alle Ditte fornitrici di strumenti in seguito a segnalazione di difetti o guasti
8. Richiesta di consulenze tecniche per la manutenzione di alcune apparecchiature
9. Richiesta di smaltimento rifiuti biologici e tossici presso ditta convenzionata
10. Raccolta e catalogazione dei manuali di istruzione degli strumenti e delle schede di sicurezza reagenti.
11. Segnalazione agli organi competenti (Consiglio di Dipartimento, Consiglio di Corso di Laurea, Servizio Prevenzione e Protezione) eventuale utilizzo dei laboratori non conforme a quanto previsto dal regolamento

I membri della Commissione si riuniscono periodicamente (anche solo per via telematica) per consultarsi, decidere, approvare questioni inerenti il buon funzionamento dei laboratori didattici