



## ALLEGATO 4

### COMPITI DEGLI STUDENTI PART-TIME ASSEGNATI AI LABORATORI DIDATTICI DEL DSV

#### INIZIO SEMESTRE DIDATTICO

- ✓ Controllo reagenti nel reagentario (verificare la corrispondenza con l'inventario, segnalare eventuali mancanze, siglare con la scritta lab did i nuovi reagenti).
- ✓ Aggiornamento dell'inventario del materiale consumabile.
- ✓ Riordinare i laboratori, verificarne la funzionalità, ed eventualmente riaggiornare le etichette poste all'esterno dei cassetti.

#### DURANTE IL SEMESTRE DIDATTICO

- ✓ Verificare le condizioni dei laboratori all'inizio di ogni ciclo giornaliero di esercitazioni.
- ✓ Coadiuvare il Docente al termine di ogni esercitazione per ciò che riguarda lavaggio e riordino del materiale utilizzato.
- ✓ Controllare lo stato dei laboratori al termine di ogni ciclo giornaliero di esercitazioni.
- ✓ Segnalare con la massima urgenza alla Commissione Laboratori didattici eventuali carenze e malfunzionamenti individuati.
- ✓ Riporre negli armadi di provenienza il materiale utilizzato.
- ✓ Controllo registri di laboratorio.

#### FINE SEMESTRE DIDATTICO

- ✓ Aggiornare l'inventario (reagenti e materiali di consumo) e segnalare eventuali carenze alla Commissione Laboratori didattici.



- ✓ Riordinare i laboratori alla fine di ogni semestre in considerazione del fatto che le soste sono mediamente lunghe (circa mesi). Per esempio svuotare bidoni e spruzzette, verificare che gli scolatoi siano vuoti, riempire le scatole di puntali.
- ✓ Verificare che non siano presenti nei laboratori reagenti e materiale consumabile utilizzato per le esercitazioni.
- ✓ A queste indicazioni di massima si raccomanda di utilizzare sempre una buona dose di buon senso